



Uso de recursos de apoio didático

Módulo 15: Ensino em Enfermagem



Uso de recursos de apoio didáctico

- Como usar adequadamente os seguintes recursos de apoio didáctico:
 - ✓ Quadro de giz e quadro branco;
 - ✓ Flipchart;
 - ✓ Retroprojector;
 - ✓ Projector multimídea;
 - ✓ Video.



Objectivos de aprendizagem

- Ao final desta sessão os estudantes deverão ser capazes de:
 - ✓ Utilizar adequadamente os recursos didácticos e audiovisuais em formações.





Quadro de escrever

- Vantagens
 - ✓ Está disponível na maioria das salas de aula;
 - ✓ Não requer o uso de energia eléctrica;
 - ✓ É fácil de usar, sendo adequado para o formador e para o aluno;
 - ✓ É excelente para sessões de reflexão-discussão, resolução de problemas, elaboração de listas e outras actividades participativas.



Quadro de giz



Quadro branco



Quadro de escrever

- Desvantagens
 - ✓ Não suporta grande quantidade de material;
 - ✓ O acto de escrever no quadro é demorado;
 - ✓ É difícil escrever no quadro e falar com os participantes ao mesmo tempo;
 - ✓ Pode ficar desorganizado facilmente;
 - ✓ Não é mantido um registo permanente das informações apresentadas.





Uso adequado do quadro de escrever

- Mantenha o quadro limpo;
- Utilize giz ou pincéis em cores que facilite a visualização;
- Escreva e elabore desenhos em tamanho suficiente de serem vistos por todos;
- Prepare os desenhos mais complexos antecipadamente.



Uso adequado do quadro de escrever

- Sublinhe títulos e palavras que deseja destacar;
- Não fale voltado para o quadro de escrever;
- Não obstrua a visão do quadro aos participantes;
- Dê tempo suficiente aos participantes para que copiem as informações do quadro.



Flipchart

- É um bloco de papel gigante, geralmente usado em um tripé ou apoio (cavalete).





Flipchart

- Vantagens:
 - ✓ O tripé está disponível em muitas salas de aula, sendo de fácil movimentação na sala ou entre salas;
 - ✓ Não requer electricidade;
 - ✓ É possível utilizar vários tripés simultaneamente;
 - ✓ É fácil de utilizar e o tripé é de baixo custo, considerando ser duradouro.





Flipchart

- Vantagens
 - ✓ Pode ser utilizado por formador e participante;
 - ✓ É excelente para sessões de reflexão-discussão, resolução de problemas, elaboração de listas, chuva de ideias;
 - ✓ Oferece condições para desenvolver e modificar diagramas e afirmações no decurso da apresentação.



As páginas podem ser preparadas com antecedência;



Flipchart

- Desvantagens
 - ✓ O papel gigante pode representar elevado custo e ainda ser de difícil acesso;
 - ✓ Não é adequado para apresentações extensas, pois exige muito tempo do formador na preparação;
 - ✓ Caso o flipchart não tenha sido preparado com antecedência torna-se difícil para o formador falar e escrever ao mesmo tempo.





Preparação do flipchart

- Utilize pincéis de ponta grossa de cores de boa visualização;
- Escreva em letra grande e legível. A letra em caixa alta é ideal para formadores que não tenham uma boa caligrafia;
- Utilize títulos, caixas, margens e marcadores (•) para realçar itens;
- Numere as páginas;
- Respeite as margens da página.





Preparação do flipchart

- Deixe espaço em branco entre as linhas e evite excesso de informações;
- Ao preparar páginas com antecedência, utilize uma folha protectora para evitar manchar as páginas que estão embaixo;
 - ✓ Nesse caso, o formador pode contar com a ajuda de terceiros que tenham boa caligrafia e habilidade para desenhar;
 - ✓ Também pode enriquecer com colagem de figuras, gráficos ou fotografias;





Uso adequado do flipchart

- Evite falar voltado para o tripé;
- Coloque-se ao lado do bloco enquanto estiver escrevendo;
- Caso prefira, tenha um coformador ou aluno escrevendo enquanto você facilita a discussão em grupo (cuidado ao pedir que alunos escrevam, pois alguns podem tornar o processo muito lento);
- Para ocultar uma parte da página, dobre a parte inferior desta e prenda-a com fita cola;
- Ao concluir a apresentação, cole as páginas nas paredes com fita-cola (irá beneficiar o aluno faltoso e o formador ao precisar rebuscar algum tópico); cuidado para não danificar as paredes;



Retroprojector

■ Vantagens

- ✓ A utilização do retroprojector é simples, ou seja, é possível em praticamente todas as salas de aula que tenham electricidade;
- ✓ Pode ser utilizado com as luzes da sala de aula acesas;
- ✓ Os transparentes são preparados com antecedência;
- ✓ São de baixo custo e podem ser utilizadas várias vezes





Retroprojector

- Desvantagens
 - ✓ Não é possível projectar textos e imagens directamente da página impressa;
 - ✓ É necessário ter cuidado para não obstruir a visualização do ecrã aos participantes.





Preparação dos transparentes

- Os transparentes podem ser elaborados de forma manual com canetas apropriadas para (criar textos, desenhos); Assim, podem ser usados pelos formadores e alunos;
- Também podem ser criados no computador e impressos directamente em transparente apropriado para copiadora;
- Uma vez criados no computador, os transparentes podem ainda ser impressos em papel e levados para uma máquina de xerox (transparente próprio que suporta elevada temperatura);





Preparação dos transparentes

- Limite-se a cinco ou seis linhas por transparente e não use mais do que quatro ou cinco palavras por linha;
- Faça as transparências de forma que possam ser lidas da última fila da sala de aula;
- Use letras escuras sobre fundos claros. Aliás, fundos escuros só em casos muito específicos pois leva a desperdício de tinta;
- Escreva os esquemas e os desenhos em tamanho que permita uma excelente visualização;
- Numere os transparentes.



Uso adequado do retroprojector

- Antes do início da formação localize e verifique o funcionamento do botão ligar/desligar (on/off);
- Tenha uma lâmpada de reserva ao alcance e uma extensão;
- Ligue o projector e adapte a posição da imagem ao ambiente, deixe-o em foco;
- Ligue o retroprojector depois de posicionar o transparente sobre o vidro;
- Desligue o retroprojector antes de retirar o transparente.





Uso adequado do retroprojector

- Uma vez ligado o retroprojector, afaste-se deste para não obstruir a visualização dos participantes;
- Quando estiver a falar, mantenha-se voltado para os participantes, não para a projecção;
- Utilize uma caneta para focar pontos que quer chamar a atenção; só aponte no ecrã com canetas a laser;
- Dê tempo para que os participantes leiam as informações projectadas e façam anotações, se for o caso.



Projector multimedia

- Vantagens
 - ✓ É um aparelho que conectado ao computador permite a projecção de imagens dinâmicas directas (animações e sons inseridos nos slides);
 - ✓ Não necessita de ambientes escuros para a projecção;
 - ✓ Permite apresentação para pequenos e grandes grupos;
 - ✓ Projecção directa do material produzido no computador.





Projector multimedia

- Desvantagens
 - ✓ É um aparelho de custo elevado, comparado aos demais recursos;
 - ✓ Necessita de energia eléctrica para funcionar;
 - ✓ O manuseio correcto requer aprendizagem.





Preparação dos slides

- As apresentações são criadas em programas especiais, como o Power Point;
- Use uma fonte em tamanho suficiente para o texto ser lido da última fileira da sala de aula.
 - ✓ O tamanho da letra vai depender da fonte utilizada (em geral utiliza-se o 24 para ambientes pequenos como salas de aula e o 28 ou superior para ambientes maiores, como auditórios);
 - ✓ Use cores que façam o texto sobressair no slide (dê o contraste, isto é, cor clara para o texto sobre fundo de cor escura).



Preparação dos slides

- Use desenhos que sejam agradáveis e aplique pouca animação (em excesso pode ser um fator de distração);
- Padronize fontes para títulos, subtítulos e textos;
- Evite o excesso de cores;





Uso adequado do projector multimedia

- Antes do treinamento, faça um teste de sua apresentação para assegurar que não existem problemas com o arquivo e o computador a ser usado.
- Tenha sempre uma cópia da apresentação em mãos para o caso de precisar delas.
- Reproduções das apresentações em tamanho reduzido podem ser extremamente úteis para os alunos como material de referência.
- Frases breves e interpretativas pode lembrar aos alunos seus pontos chave, posteriormente.



Vídeo

■ Vantagens:

- ✓ Captam eventos que o olho não ver;
- ✓ As etapas de um procedimento podem ser apresentadas reduzindo a velocidade do vídeo, reapresentadas e paradas (modo pause);
- ✓ O vídeo oferece cores, detalhes, movimentos, multidimensões, situações reais;
- ✓ Pode ser produzido pelo formador de modo a reflectir as condições locais.





Vídeo

- Vantagens:
 - ✓ Podem ser comprados ou alugados;
 - ✓ Possuem animação que permite mostrar um conceito abstracto;
 - ✓ Toleram melhor às oscilações de tensão comparados aos projectores;
 - ✓ Menor custo e manutenção mais fácil comparados aos projectores.





Vídeo

- Desvantagens
 - ✓ Podem estar ultrapassados ou desatualizados;
 - ✓ Podem omitir ou alterar a ordem de etapas chave de algum procedimento apresentado;
 - ✓ Os participantes podem ser distraídos por diferenças culturais.





Uso adequado do vídeo

- Assista ao vídeo antes de apresentá-lo;
- Verifique se o vídeo é compatível com o equipamento que está disponível;
- Identifique, na sequência, o que será apresentado;
- Prepare a sala de modo que todos os participantes possam visualizar;
- Evite sair da aula durante a apresentação do vídeo.





Uso adequado do vídeo

- Apresente os objetivos da sessão e um resumo do vídeo;
- Solicite aos participantes que identifiquem e registem pontos relevantes do vídeo ou o formador apresenta questões para serem comentadas;
- Discuta o vídeo depois da apresentação;
- Prepare um teste com base no conteúdo do vídeo e aplique, se apropriado.

